

**Foreløpige retningslinjer**  
**for**  
**nedgravde avfallscontainere**  
**i**  
**Stavanger kommune**

Ajourført: Oktober 2006

## 1. Hva retningslinjene omhandler

*Retningslinjene gjelder nedgravde containere for oppsamling av avfall fra husholdninger.*

*Særskilte avtaler forutsettes inngått ved anvendelse av nedgravde containere til næringsavfall.*

Dagens hovedsystem for husholdningsavfall i kommunen er ”3-beholder-system” med plastbeholdere på mellom 80 og 660 liter:

- grønne beholdere pr. husstand for papiravfall
- brune beholdere pr. husstand for bioavfall (matavfall og hageavfall)
- sorte beholdere pr. husstand for restavfall

Kommunen bygger parallelt med dette ut et renovasjonssystem med nedgravde avfallscontainere. Med dette menes et system med yttercontainere, innercontainere med bunntømming, og tømming av avfallet med renovasjonsbil m/ kran. Containerne vil som hovedregel være utrustet med tilgangskontroll (identifikasjonssystem) og automatisk måling av fyllingsgrad. Systemet gjelder først og fremst husholdningsavfall, men er også et tilbud til deler av næringslivet.

Containerne kan graves ned både i områder med løsmasser og områder med fast fjell der systemet er egnet. Containerne kan også graves ned i nærheten av sjø / vann, slik at den nedre delen befinner seg under havnivå / grunnvannstand.

Formålet med innføringen av nedgravde avfallscontainere er å tilby en løsning som gir estetiske fortrinn og minimerer forsøpling, tilby funksjonelle løsninger for brukerne i forhold til betjening, hygiene, servicenivå, arealbruk og sikkerhet, tilby kostnadseffektive løsninger i forhold til investering og drift av systemene samt tilby rasjonelle og miljøriktige løsninger med hensyn til registrering, innsamling og videre disponering av avfallet.

I utbyggings- og transformasjonsområder er det utbyggeren, i eksisterende borettslag og sameier er det disse organisasjonene som må finansiere førstegangsinvesteringen. I eksisterende byområder med enkeltabonnement kan kommunen initiere og finansiere etablering av nedgravde beholdersystem.

For nærmere detaljer om utforming, funksjoner, adgangskontroll, priser m.m. vises til kommunens kommunaltekniske avfallsnorm og kommunal brosjyre om nedgravde avfallscontainere.

## 2. Spesifikke anvisninger

### Plassering av nedgravde containere

- De nedgravde containere skal, såframt det er mulig, plasseres på privat grunn.
- Eventuell plassering i det offentlige rom skal anvises av kommunen.
- De nedgravde containere skal plasseres og vedlikeholdes slik at renovasjon kan foretas i henhold til kommunens renovasjonsforskrift.
- Tiltakshaveren må innhente de nødvendige tillatelsene fra kommunen med hensyn til arealdisponering og graving.

### Sikring

- Lokaliteten og utstyret må sikres mot parkering og påkjøring av biler.
- Omgivelsene må være utformet slik at ikke overflatevann ledes inn mot lokaliteten.

### Avstander

- Containeren skal fra bakkenivå ha en fri løftehøyde på 9,0 meter.
- Ytterkant av container skal plasseres minimum 1,0 meter fra vegg eller andre konstruksjoner som kan skades under tømning av containeren.
- Containerens krokfeste anbefales maks. 3,0 meter fra kjørbær vei, absolutt grense 5,0 meter.
- Anbefalt gåavstand fra hovedinngang - boenhet til nedgravd container er maks. 75 meter, absolutt grense 125 meter.

### Dimensjonering av volum

- Nedgravde containere skal dimensjoneres slik at tømning ikke foretas oftere enn en gang pr. uke. Som normal avfallsgenerering legges tallene fra kommunens kommunaltekniske avfallsnorm til grunn.
- Nedgravde beholdere for henholdsvis restavfall, papir/papp og bioavfall har et brutto-volum på 5000 liter (netto: 4500 liter).
- Container for bioavfall skal på grunn av bioavfalllets egenvekt ikke fylles til mer enn 2500 liter.

## Tømming

- Tømming av containere for våtorganisk avfall skal av hygieniske årsaker foretas minimum annen hver uke i perioden 15. april tom. 14. oktober, og minimum hver 3. uke i perioden 15. oktober tom. 14. april. Kommunen kan fastsette rutiner for hyppigere tømming i perioder.
- Tømming av containere for restavfall skal foretas minimum hver 4. uke.
- For tømming av papircontainere settes ingen frekvensbegrensning

## Elektronikk

- Alle nedgravde containere skal utstyres med elektronikk for måling av fyllingsgrad i innercontainer, enhet for trådløs dataoverføring samt adgangskontroll på innkassenheten, i henhold til kommunens spesifikasjoner.

### **3. Gebyrberegning**

- De kommunale renovasjonsgebyrene for abonnenter med nedgravd renovasjonsløsning orienterer seg etter lav sats for en tradisjonell beholderløsning. Basis for denne sammenligning er summen av den faste (avfallsuavhengige) gebyrdel, som gjelder alle abonnenter i kommunen, og den variable (avfallsavhengige) gebyrdel for 80 liters restavfallsbeholder.
- Den faste gebyrdelen er den samme for alle abonnenter i Stavanger kommune.
- Den variable gebyrdel for nedgravde avfallscontainere beregnes på følgende måte:
  - Antall tømminger x enhetspris per tømming i henhold til kommunens gebyrregulativ.
  - Enhetsprisen pr. tømming av nedgravd container er beregnet ut fra en normal tømmefrekvens som ellers gjelder for vanlige beholdere i kommunen (26 x rest, 26 x bio og 13 x papir pr. år: Totalt 65 tømminger pr. år).
  - Ved 65 tømminger årlig vil abonnenten som er tilknyttet nedgravd beholderløsning, avkreves et årsgebyr som tilsvarer et renovasjonsabonnement med 80 liters restavfallsdunk.
  - Ved flere tømminger enn 65 årlig vil gebyret øke med enhetsprisen for tømming x antall ekstratømminger. Ved færre tømminger enn 65 senkes prisen tilsvarende.
  - Tilleggskostnaden eller besparelsen fordeles jevnt på abonnentene.

- Ovennevnte beregningsmåte gjelder borettslag, sameiere og andre organisasjoner med et fast definert antall husholdninger der organisasjonen selv har investert i nedgravd beholder. I områder der kommunen står for investeringen, beregnes et renovasjonsgebyr for hver tilknyttet husholdning som tilsvarer grunngebyr pluss et volumgebyr for 100 liter restavfall.
- For næringslivskunder fastlegges det individuelt gebyr etter stipulert årsmengde avfall, basert på antall nedkastoperasjoner.

#### 4. Overtakelse

- Tiltakshaveren står for finansiering og gjennomføring av innbygging av nedgravde beholdere.
- Kommunen overtar ansvaret for all videre drift, vedlikehold og fornyelse av de nedgravde avfallscontainerne, dog med unntak av systemets yttercontainere. Unntaket gjelder kun betongelementet, ikke sikkerhetsplattform eller ståramme.
- Systemets betong yttercontainer forblir brukers eiendom. Bruker har ansvaret for vedlikehold og fornyelse av yttercontainer, slik at funksjonsdyktigheten av nedgravd beholder til enhver tid er sikret iht. renovatørens krav.
- Bruker forblir også ansvarlig for ”omgivelsene” rundt de nedgravde containerne.

#### 5. Organisering

Kommunens ansvar	Brukers ansvar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gi råd om dimensjonering og plassering av nedgravde containere</li> <li>• Fastsette adgangskontroll-løsning, inkludert eventuell dispensasjon fra krav om dette</li> <li>• Anvise plassering av nedgravde containere dersom disse plasseres i det offentlige rom</li> <li>• Ivareta rammeavtale med leverandør av nedgravde containere</li> <li>• Foreta bestilling av nedgravde containere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fatte nødvendige vedtak om avtale med kommunen om nedgravd renovasjonsløsning</li> <li>• Organisere graving for nedsetting av containere, etter anvisning fra kommunen, inkludert nødvendige tillatelser</li> <li>• Ivareta planlegging av øvrig utemiljø (eventuelt) tilknyttet de nedgravde containere</li> <li>• Ivareta generelt ansvar for renholdet rundt de nedgravde avfalls-containerne</li> </ul>

## 6. Investeringskostnader

Kommunens ansvar	Brukers ansvar
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kjøretøy for tømning av nedgravde containere</li><li>• Administrativ dataprogramvare</li><li>• Identifikasjonsbrikker til abonnentene</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Graving av grop til yttercontainere</li><li>• Transport av containere fra kommunalt lager, innbygging</li><li>• Utstyrskostnader<ul style="list-style-type: none"><li>- Yttercontainere (standard)</li><li>- Inntercontainere (standard)</li><li>- Innkastenheter (standard)</li><li>- Software montert på innkastet</li><li>- Nivåmåler i innercontainer</li></ul></li><li>• Eventuelle tillegg til standard, f.eks. brostein, gummibelegg, andre farger</li><li>• Sikring av beholderne mot påkjøring og parkering (f.eks. gjennom pullerter eller opphøyet kantstein)</li></ul>

## 7. Driftskostnader

Kommunens ansvar	Brukers ansvar
<p>Tømning av avfallet</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Renhold av både yttercontainere, innercontainere og innkast</li><li>• Generell vedlikehold og utskifting av deler for hele systemet, unntatt yttercontainer</li><li>• Bytting av batterier</li><li>• Skader på yttercontainer som skyldes utførers tømning eller lignende.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Generell vedlikehold av yttercontainer</li><li>• Vedlikehold av eventuelle tillegg til standardløsning</li><li>• Tapte ID-brikker, samt ekstra sett brikker</li></ul>

## **8. Gyldighet**

De foreløpige retningslinjene gjelder inntil bystyret har fastsatt nye retningslinjer i henhold til kommunal renovasjonsforskrift og kommunalteknisk avfallsnorm.

Stavanger, 20. januar 2004

---

Rudolf Meissner